

KLAUZULA INFORMACYJNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH – PÓŁKOLONIE LETNIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie RODO) informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka/podopiecznego, jest Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku, z siedzibą przy ul. Kościuszki 1A, 48-200 Prudnik.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: Jarosław Pytel, adres e-mail: inspektor.rodopok@pok-prudnik.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe uczestnika wycieczki przetwarzane będą w celu; zakwalifikowania dziecka/podopiecznego do udziału w półkolonii letniej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. dobrowolnie udzielonej zgody (w zakresie dodatkowych danych podanych w oświadczeniach) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. obowiązków prawnych nałożonych na administratora danych wynikających z art. 92a.-92t. (dane zawarte w karcie kwalifikacyjnej – art. 92k ust.1i2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (Dz. U. z 2019r. poz. 1481, 2197 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U 2016 r. poz. 452).
4. Pani/Pana dane osobowe wykorzystane zostaną w celu zorganizowania półkolonii letniej przez placówkę, promocji działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dzieci za zgodą rodzica/opiekuna prawnego wyrażoną w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa i/lub podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) osoby (np. kierownik wycieczki, wychowawcy, instruktorzy, itp.), którym na podstawie zawartej umowy powierzono obowiązki związane z organizacją wycieczki.
6. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u administratora tj. 3 lata. Dane dotyczące zdrowia dziecka zgromadzone w oświadczeniach zostaną zniszczone w ciągu 30 dni od ustania celu przetwarzania.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO,
 - 2) żądania sprostowania danych zgodnie z art. 16 Rozporządzenia RODO, które są nieprawidłowe,
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO,
 - 4) ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 Rozporządzenia RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, odmowa podania danych może się wiązać z uniemożliwieniem realizacji świadczonych usług przez administratora.
10. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.