

REGULAMIN ZAJĘĆ/WARSZTATÓW W PRUDNICKIM OŚRODKU KULTURY W ROKU SZKOLNYM 2019/2020

Prudnicki Ośrodek Kultury pracuje zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2019/2020. Zajęcia odbywają się w dniach, w których młodzież i dzieci uczęszczają do szkoły. W okresie ferii, wakacji i innych dni wolnych od nauki zajęcia stałe nie odbywają się.

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez POKiBP w Prudniku jest:

- zapoznanie się z niniejszym Regulaminem,
- dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje prawny opiekun, na stosownym formularzu zgłoszeniowym (załącznik nr 1 do Regulaminu), co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,

- uiszczenie opłaty regulowanej cennikiem POKiBP w Prudniku (pkt IV Regulaminu),
- uregulowanie ewentualnych należności z roku poprzedniego.

2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży ją na piśmie w formie papierowej bądź elektronicznie na adres administracja@pok-prudnik.pl lub program@pok-prudnik.pl

3. W przypadku nie stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu uczestnik zajęć nie będzie mógł brać udziału w zajęciach.

4. We wszystkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują opiekunowie prawni.

II. Zasady tworzenia grupy zajęciowej:

1. Grupa zajęciowa tworzona jest na podstawie zapisów prowadzonych od dnia 19 sierpnia 2019 r. do wyczerpania limitu miejsc w poszczególnych grupach.

2. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, dziecko może zostać umieszczone na liście rezerwowej.

3. Z listy rezerwowej dziecko może zostać przyjęte do grupy zajęciowej w ciągu całego roku szkolnego. O kolejności przyjęć decyduje wówczas miejsce zajmowane na liście rezerwowej.

4. Zapisy na zajęcia dokonywane są w siedzibie POKiBP przy ul. Kościuszki 1 A osobiście lub telefonicznie pod nr tel. 77 4363396 wew. 24.

5. Ostateczną decyzję o przyjęciu do grupy zajęciowej podejmuje instruktor prowadzący zajęcia.

III. Sprawy organizacyjne:

1. Organizatorem zajęć dla dzieci jest Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku z siedzibą przy ul. Kościuszki 1 A, 48-200 Prudnik.

2. W zajęciach mogą brać udział dzieci od 6 roku życia, które przyjdą do POK pod opieką rodziców.

3. Rodzice nie przebywają na sali podczas zajęć.

4. Zapisując dzieci na zajęcia rodzic bierze odpowiedzialność za stan zdrowia dziecka, jest świadomy jego kondycji fizycznej i zdrowotnej.

5. Zajęcia są prowadzone przez instruktorów zatrudnionych przez POKiBP.

6. Zajęcia będą prowadzone w dwóch semestrach.

I SEMESTR rozpoczyna się 19 września 2019 r., a kończy 7 lutego 2020 r.

II SEMESTR rozpoczyna się 24 lutego 2020 r., a kończy 25 czerwca 2020 r.

7. Zajęcia odbywać się będą raz w tygodniu w grupach i godzinach zgodnie z harmonogramem zajęć.

8. Zajęcia odbywają się w podziale na grupy wiekowe, ze względu na dbałość o komfort uczestników, w każdym zajęciu może wziąć udział **maksymalnie 15 osób**.

9. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach takiej liczby uczestników, że grupa liczyć będzie mniej niż 8 osób, a grupa tańca towarzyskiego mniej niż 6 osób nastąpi zawieszenie zajęć.

10. POKiBP w Prudniku zastrzega sobie prawo do zmiany instruktora w czasie trwania zajęć po uprzednim poinformowaniu uczestników zajęć.

11. W przypadku choroby instruktora POKiBP nie zapewnia zastępstwa.

IV. Płatność za zajęcia

1. Uczestnictwo w zajęciach jest **odpłatne z góry**; w zajęciach plastycznych, akrobatycznych, rytmiki i tanecznych - **semestralnie**, w zajęciach tańca towarzyskiego - **miesięcznie**.

1.1. Opłata za semestr wynosi:

- za zajęcia baletowe 100,00 zł,
- za zajęcia tańca nowoczesnego 100,00 zł,
- za zajęcia akrobatyczne 100,00 zł,
- za zajęcia rytmiki 80,00 zł,
- za zajęcia plastyczne 100,00 zł,

W przypadku uczestnictwa więcej niż jednego dziecka z rodziny w zajęciach grupowych **w tej samej sekcji**, płatności wyglądają następująco:

- pierwsze dziecko, najstarsze - pełna odpłatność, każde kolejne dziecko odpłatność o 20,00 zł mniej za semestr.

1.2 Opłata za zajęcia tańca towarzyskiego wynosi 50 zł za miesiąc dla osób dorosłych, 25 zł za miesiąc dla młodzieży uczącej się.

2. Opłatę za zajęcia można dokonywać w kasie POKiBP (biuro Administracji) od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do godz. 15:45, lub przelewem na rachunek w Bank Spółdzielczym w Prudniku: **27 8905 0000 2001 0023 7376 0001** (w tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć, semestr lub miesiąc, za który opłata jest wnoszona).

Termin wpłaty za I semestr uczestnictwa w zajęciach upływa dnia 25 października 2019 r.

Termin wpłaty za II semestr uczestnictwa w zajęciach upływa 20 marca 2020 r.

3. **Miesięczna opłata za zajęcia jest stała, niezależna od liczby zajęć przypadających w danym miesiącu i przyjmowana jest z góry najpóźniej do 10-go dnia każdego miesiąca.**

4. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencje uczestnika zajęć. Zwroty wniesionych opłat za zajęcia z powodu nieobecności uczestników nie będą dokonywane (dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych).

5. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia podczas każdego spotkania i odnotowana w dzienniku zajęć.

6. Zajęcia tańca romskiego oraz indywidualne kształcenie głosu - przygotowanie do występów wokalnych prowadzone w POK są **nieodpłatne**.

7. W sytuacjach spornych informacji o płatnościach udziela Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku..

V. Kwestie organizacyjne

1. Organizatorowi zajęć przysługuje prawo odwołania lekcji lub zmiany terminu prowadzenia zajęć danej grupy po wcześniejszym powiadomieniu o tym przez ogłoszenie wywieszone w siedzibie POKiBP w Prudniku oraz ogłoszenie na stronie internetowej POK i na portalu społecznościowym - facebooku.
2. Prudnicki Ośrodek Kultury ze względu na brak odpowiednio wykwalifikowanej kadry do specjalnej opieki nad dzieckiem, nie zapewnia zajęć dla dzieci wymagających indywidualnej opieki.
3. Instruktor ma prawo do wykluczenia podopiecznego z zajęć w przypadku utrudniania prowadzenia zajęć, sprawiania trudności wychowawczych oraz braku reakcji na upomnienia.
4. Organizator nie odpowiada za kontuzje, ani nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć, **będące wynikiem nie stosowania się do programu i zaleceń instruktora.**
5. POK nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka w drodze na zajęcia z domu do POK i z POK do domu.
6. Za przedmioty pozostawione w szatni organizator zajęć nie ponosi odpowiedzialności. Przedmioty wartościowe należy zabierać na salę, w której odbywają się zajęcia lub pozostawić w biurze POK.
7. Uczestnictwo dzieci w zajęciach jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość robienia zdjęć i nagrywanie fragmentów lub całości zajęć i występów estradowych uczestników zajęć.
9. Rodzic zapisując dziecko na zajęcia wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku jego dziecka. Wizerunek będzie wykorzystywany poprzez publikacje zdjęć i filmów z zajęć i występów scenicznych na stronie internetowej POK, w materiałach reklamowych i na facebooku.
10. Rodzic//Opiekun prawny zapisując dziecko na zajęcia wyraża zgodę na umieszczenie danych osobowych w bazie danych POKiBP, a także na ich przetwarzanie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U.2014.1182 z późn zm.) w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych Prudnickiego Ośrodka Kultury (m.in. przesyłanie informacji o zajęciach, wpłatach, wydarzeniach).
11. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku, Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Pan Jarosław Pytel, e-mail: inspektor.rodopok-prudnik.pl
12. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie złożonej pisemnej zgody Rodziców przez cały okres uczestniczenia w zajęciach.
13. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
14. Rodzicom/Opiekunom prawnym przysługuje prawo żądania dostępu do podanych przez nich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
15. Ponadto, przysługuje im prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej cofnięciem.
16. Dodatkowo Rodzicom/Opiekunom prawnym, przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. POKiBP zastrzega sobie prawo zmian w regulaminie.

18. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt telefoniczny **77 436 33 96** lub mailowy pod adresem program@pok-prudnik.pl lub administracja@pok-prudnik.pl

VI. Zasady współpracy:

Uczestnik zajęć zobowiązany jest:

1. W pomieszczeniach przeznaczonych do zajęć tanecznych nosić obuwie zmienne (inne od tego, w którym przyszedł do POK).
2. Przestrzegania i zachowania czystości w pomieszczeniach oraz poszanowania ogólnie przyjętych norm zachowania się.
3. Stosowania się do poleceń instruktora ze względu na bezpieczeństwo wykonywanych ćwiczeń.
4. Powiadomienia instruktora o złym stanie zdrowia lub kontuzji przed rozpoczęciem zajęć, kontuzje wynikłe w trakcie trwania zajęć należy niezwłocznie zgłosić instruktorowi.
5. Do szanowania mienia jak również pomieszczeń POKiBP.
6. Reprezentowania POKiBP w Prudniku podczas koncertów, konkursów itp.
7. Decyzja o składzie zespołu podczas prezentacji na zewnątrz należy do instruktora prowadzącego.

Rodzic lub opiekun prawny dziecka uczestniczącego w zajęciach zobowiązany jest:

1. Wypełnić ankietę z danymi osobowymi dziecka, numerem pesel, adresem dziecka i danymi osoby do kontaktu.
2. Informować instruktora przed zajęciami o każdej niedyspozycji dziecka, stanie zdrowia, jeśli może mieć wpływ na ograniczenia w wykonywaniu ćwiczeń.
3. Dopilnować, aby chore dziecko nie brało udziału w zajęciach.
4. Poniść odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez dziecko.
5. Zapewnić dziecku odpowiedni strój oraz obuwie zmienne do zajęć.
6. **Odebrać dziecko bezpośrednio po zakończeniu zajęć.**
7. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu po zajęciach podpisać upoważnienie do wypuszczania dziecka do domu bez opieki osoby dorosłej – jednorazowo lub stałe.
8. Dopilnować, aby dziecko przestrzegało zasad niniejszego regulaminu.

VII. Sprawy sporne.

1. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku.