

**Dyrektor Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku  
zaprasza do składania ofert na wyłączność obsługi w zakresie gastronomii  
imprezy plenerowej Dni Prudnika'2020 , która odbędzie się  
dnia 11 lipca 2020 r. w Prudniku**

**1.Nazwa, termin i miejsce imprezy :**

Finał Dni Prudnika'2020 w dniu 11 lipca 2020 r. w Prudniku – płyta Rynku.

Graficzny projekt położenia wszystkich stref gastronomicznych zawiera załącznik nr 1.

**2.Zakres obsługi:**

Wyłoniony w drodze konkursu Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

a) obsługi gastronomicznej w zakresie:

- dystrybucji piwa o zawartości alkoholu 3,5 %, w kubkach jednorazowych nie większych niż 0,5 l, (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż alkoholu z Gminy Prudnik),
- dystrybucji potraw z grilla, różna, hot-dogi, zapiekanki szaszłyków, itp. w naczyniach jednorazowych,
- dystrybucji innych produktów typu: popcorn, wata cukrowa, kukurydza gotowana, lody itp.

b) obsługi handlowej w zakresie sprzedaży gotowych artykułów spożywczych typu napoje bezalkoholowe, chipsy, cukierki, batony, czekoladki itp.,

c) obsługi urządzeń rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w różnym przedziale wiekowym: – dmuchane zjeżdżalnie, zamki, plac zabaw itp., karuzele, samochodziki napędzane elektrycznie itp.,

– inne z wyłączeniem niebezpiecznych dla użytkowników i otoczenia

**Ceny sprzedawanych podczas imprezy produktów oraz usług ustala Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko.**

**3.Zakres obowiązków oferenta:**

a) oferent zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Ponadto oferent zobowiązany jest zapewnić sprzęt techniczny w ilości nie mniejszej niż:

– rollbar minimum 2 szt.,

- miejsca siedzące pod parasolami wraz ze stołami, minimum 200 miejsc ,

b) dostarczony przez oferenta sprzęt musi być sprawny technicznie i estetyczny (nie zniszczony),

c) oferent zobowiązuje się do obsługi miejsc gastronomicznych, w godzinach trwania imprezy (dokładna godzina zamknięcia punktów zostanie określona w umowie zawartej pomiędzy organizatorem a wyłonionym oferentem – od g. 14:00 do g. 23:30),

d) oferent zobowiązuje się do zachowania w ciągłej czystości obszaru objętego wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy.

e) oferent zobowiązany jest do ustawienia swoich stoisk w sposób zapewniający nie blokowanie dróg ewakuacyjnych (wszelkiego typu daszki, parasole, stoliki, krzeselka nie mogą utrudniać ewakuacji i przejazdu samochodów służb ratowniczych) oraz zgodnie z wytycznymi Organizatora,.

- f) oferent zobowiązany jest do zabezpieczenia swoich stoisk w zakresie przepisów przeciwpożarowych (wyposażyć w gaśnice),
- g) oferent zobowiązany jest do wydzielenia płótkami strefy sprzedaży piwa,
- h) oferent zobowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością. Za wszelkie szkody i wypadki powstałe na terenie objętym wyłącznością odpowiada wyłącznie oferent, który wyegzekwuje ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków od podwykonawców,
- j) oferent zobowiązany jest do zapewnienia przynajmniej jednej kabiny przenośnej WC dla osób obsługujących stoiska gastronomiczne,
- k) oferent zobowiązany jest do zapewnienia sobie ochrony terenu objętego wyłącznością.
- l) Oferent zobowiązuje się zapewnić na własny koszt wyżywienie i napoje dla gwiazd wieczoru oraz obsługi technicznej w trakcie trwania koncertów: – 50 porcji potraw z grilla, 50 szt. napojów bezalkoholowych ( 0,5 l)

#### **4.Zakres obowiązków organizatora:**

- a) organizator zapewni w trakcie trwania imprezy występy artystyczne na scenie oraz inne atrakcje odbywające się na terenie imprezy  
– występy artystów (wstępny program imprezy zawiera załącznik nr 2),
- b) Organizator zapewnia możliwość podłączenia się do szafek z energią elektryczną 230/400V pod warunkiem posiadania przez dzierżawcę przedłużaczy, urządzeń oraz osprzętu elektrycznego zgodnego z obowiązującymi normami posiadające zabezpieczenie przeciwporażeniowe.
- c) organizator zapewni profesjonalną ochronę podczas trwania i na terenie imprezy masowej,
- d) organizator nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością,
- e) organizator zobowiązuje się do utrzymania czystości terenu imprezy masowej,
- f) organizator zapewnia dostęp do WC, jak również zapewni ustawienie przenośnych kabin WC,
- g) organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu oferenta, którymi oferent się posługuje przy wykonaniu umowy zawartej z organizatorem wyrządzonych przez: uczestników imprezy, służby ratownicze, przez siły natury (wichury, burze itp.),
- h) organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych (klęski żywiołowe, żałoba narodowa itp.)

#### **5.Organizator dopuszcza:**

- a) organizator dopuszcza możliwość, iż oferent wynajmie podwykonawcę do wykonania zadania polegającego na zapewnieniu stoisk gastronomicznych,
- b) organizator nie wyklucza organizacji stoisk innych, niż gastronomiczne i handlowe (np. stoiska bankowe, reklamowe, szkolne, medyczne) na podstawie odrębnych uzgodnień z organizatorem,

#### **6.Organizator nie dopuszcza:**

- a) organizator nie wyraża zgody na parkowanie samochodów na terenie imprezy. Wszystkie samochody muszą zostać zaparkowane poza terenem imprezy. Proponujemy parking przy ul. Zamkowej oddalony ok. 100 m od terenu imprezy oraz parking przy ul. Łukowej oddalony ok. 200 m od terenu imprezy. Parkingi są ogólnie dostępne i nie są objęte wyłącznością,
- b) organizator nie dopuszcza sprzedaży alkoholu innego niż piwo oraz artykułów objętych zakazem i wymienionych w regulaminie imprezy masowej Dni Prudnika'2020 (załącznik nr 7) oraz sprzedaży napojów w butelkach szklanych.

#### **7.Oferta powinna zawierać w szczególności:**

- a) aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający dopuszczenie do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

- b) oświadczenie oferenta (załącznik nr 3), że w przypadku wybrania jego oferty zobowiązuje się do wpłaty zaoferowanej kwoty za wyłączność w dwóch równych ratach:  
I rata zaoferowanej kwoty za wyłączność w terminie do dnia 15.06.2020 roku,  
II rata zaoferowanej kwoty za wyłączność w terminie do dnia 30.06.2020 roku,  
W przypadku przekroczenia terminu płatności I raty organizator może przeprowadzić ponownie postępowanie ofertowe lub odstąpić wyłączność na obsługę imprezy plenerowej na rzecz drugiego w kolejności oferenta.  
W przypadku nie dotrzymania terminu płatności II raty wpłacona wcześniej I rata przepada na rzecz organizatora a organizator ma prawo postąpić jak w przypadku, gdy oferent nie wpłaci w terminie I raty.
- c) koncepcję organizacji gastronomii,  
d) dane osoby upoważnionej do bieżących kontaktów z organizatorem imprezy,  
e) dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podczas świadczenia usług objętych ofertą,  
f) w przypadku złożenia oferty z marką piwa należy dołączyć zgodę browaru na złożenie oferty z marką piwa tego browaru.  
g) referencje lub inny dokumenty potwierdzające wiarygodność oraz doświadczenie oferenta w organizacji takiego typu imprez,  
h) oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie powierzonych zadań (załącznik nr 4),  
i) oświadczenie o zapoznaniu się oferenta z warunkami konkursu i o niezwłocznym podpisaniu umowy w przypadku wygrania konkursu (załącznik nr 5),  
j) oferta powinna zawierać wszystkie podpisane załączniki. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez oferenta. (załącznik nr 8)

#### **8. Termin i miejsce składania ofert:**

Na zgłoszenia ofert oczekujemy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 marca 2020 r. do godz. 16:00.**

Oferty z opisem „**Oferta na wyłączność obsługi w zakresie gastronomii podczas imprezy plenerowej Dni Prudnika**”, należy składać w siedzibie organizatora osobiście lub za pośrednictwem poczty: Prudnicki Ośrodek Kultury ul. Kościuszki 1 A, 48-200 Prudnik lub e-mailem na adres [administracja@pok-prudnik.pl](mailto:administracja@pok-prudnik.pl) . O terminie wpływu oferty decyduje data wpływu oferty do biura administracji POKiBP.

#### **9. Kryteria wyboru oferty:**

Głównym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zaproponowana kwota wpłaty, jednakże komisja konkursowa weźmie również pod uwagę:

- jego doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć, opinie i referencje,
- koncepcję organizacji gastronomii.

O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie (e-mailem).

Złożonych dokumentów organizator nie zwraca.

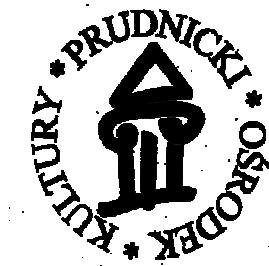
Osoba do kontaktu w sprawach formalnych Barbara Drożdżowicz – Kierownik ds. Organizacyjno – Administracyjnych POKiBP tel. 77 4363396 wew. 22, [administracja@pok-prudnik.pl](mailto:administracja@pok-prudnik.pl) : poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki od godz. 8:00 do godz. 16:00, środy od godz. 12:30 do godz. 20:00

Prudnik, dnia 09.03.2020 r.





**PROGRAM**  
**„DNI PRUDNIKA '2020”**  
**11 lipca 2020 r.**



**11.07.2020 r. (sobota)**

**17<sup>00</sup> Z.B.U.K.U**

**18<sup>30</sup> JULA - Julita Ratowska**

**20<sup>00</sup> Big Cyc**

**22<sup>00</sup> Varius Manx z Kasią Stankiewicz**

Zakończenie imprezy około godz. 23<sup>30</sup>.

(miejsowość, data) .....

(podpis oferenta) .....

(nazwa, adres oferenta)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w przypadku wygrania konkursu dotyczącego wyłączności na obsługę w zakresie gastronomii podczas imprezy plenerowej Dni Prudnika 2020, zobowiązuję się do wpłaty zaoferowanej kwoty za wyłączność przelewem na konto POKiBP w Banku Spółdzielczym w Prudniku **27 8905 0000 2001 0023 7376 0001** w dwóch równych ratach:

I rata zaoferowanej kwoty za wyłączność w terminie do dnia **15.06.2020** roku,

II rata zaoferowanej kwoty za wyłączność w terminie do dnia **30.06.2020** roku.

Oświadczam również, że jestem świadomy/a, iż w przypadku przekroczenia terminu płatności I raty organizator może przeprowadzić ponownie postępowanie ofertowe lub odstąpić wyłączność na obsługę imprezy plenerowej na rzecz drugiego w kolejności oferenta, jak również, że w przypadku nie dotrzymania terminu płatności II raty wpłacona wcześniej I rata przepada na rzecz organizatora a organizator ma prawo postąpić jak w przypadku gdy oferent nie wpłaci w terminie I raty.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis oferenta)

.....  
(nazwa, adres oferenta)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że składając ofertę na wyłączność obsługi w zakresie gastronomii podczas imprezy plenerowej Dni Prudnika'2020 znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie umowy.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis oferenta)

.....  
(nazwa, adres oferenta)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/a się z ogłoszeniem o konkursie na wyłączność obsługi w zakresie gastronomii podczas imprezy plenerowej Dni Prudnika'2020 i akceptuję jego warunki.

Oświadczam również, że w przypadku wyboru naszej oferty niezwłocznie przystąpimy do podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez organizatora konkursu.

Oświadczam, że jestem świadom/a, iż w przypadku nie podpisania umowy w terminie określonym przez organizatora, organizator może przeprowadzić ponownie postępowanie ofertowe lub odstąpić wyłączność na obsługę imprezy plenerowej na rzecz drugiego w kolejności oferenta.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis oferenta)



.....  
(nazwa, adres oferenta)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie będę rościł/a odszkodowania za straty wywołane odwołaniem lub skróceniem imprezy plenerowej Dni Prudnika'2020 ani domagał/a się zwrotu wpłaconej kwoty za wyłączenie w przypadku odwołania lub skrócenia w/w imprezy z przyczyn niezależnych od organizatora np.: żałoba narodowa, powódź, zamieszki wywołane przez chuliganów itp.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis oferenta)

.....  
(nazwa, adres oferenta)

## **REGULAMIN IMPREZY MASOWEJ**

**„Finał Dni Prudnika'2020  
11 lipca 2020 r. Rynek w Prudniku**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje podczas imprezy artystyczno – rozrywkowej organizowanej w ramach „Dni Prudnika'2020” zwanej w dalszej części Regulaminu Koncertem, organizowanej przez Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku.
2. Wejście i przebywanie osób na terenie imprezy oznacza ich bezwzględną akceptację Regulaminu. Osoby przebywające na terenie, na którym odbywa się Koncert podlegają przepisom porządkowym dotyczącym tego terenu, przepisom Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2017,poz. 1160)
3. Koncert rozpoczyna się o godz. 17:00 i trwa do godz. 23:30
4. Wstęp na Koncert jest bezpłatny.
5. Organizator jest uprawniony do utrwalania przebiegu Koncertu, w tym zachowania uczestników za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Uczestnik imprezy przyjmuje do wiadomości, że wstęp na teren imprezy jest równoznaczny z udzieleniem zgody na nieodpłatne fotografowanie i filmowanie jego osoby oraz na transmitowanie, rozpowszechnianie wizerunku lub głosu w związku z jakimkolwiek programem lub dokumentem przedstawiającym Koncert, na wszystkich polach eksploatacji.
6. Organizator imprezy nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek przedmioty pozostawione na terenie imprezy bez dozoru właściciela
7. Organizator, wykonując postanowienia niniejszego Regulaminu, działa poprzez pracowników ochrony koncesjonowanej firmy, stanowiących służbę porządkową oraz służbę informacyjną Organizatora imprezy, której zostaną powierzone obowiązki zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas Koncertu.
8. Osoby obecne na koncercie zobowiązane są podporządkować się poleceniom służb porządkowych i informacyjnych Organizatora.
9. Osoby obecne na Koncercie są obowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tej imprezie, a w szczególności przestrzegać postanowień Regulaminu Imprezy.
10. Osobom obecnym na Koncercie zabrania się wnoszenia i posiadania w jego trakcie broni lub innych niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do sprzedaży napojów alkoholowych na tej imprezie, dozwolonych przez Ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych oraz środków odurzających lub substancji psychotropowych.
11. W trakcie trwania Koncertu dopuszcza się możliwość sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu wyłącznie przez podmioty posiadające zezwolenie, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2016,poz. 487 z późn. zm.). Sprzedaż, podawanie i spożywanie alkoholu może odbywać się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych, wskazanych we wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej. Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy powołanej w zdaniu poprzednim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. Niedozwolona jest sprzedaż napojów alkoholowych w twardej opakowaniach, w szczególności wykonanych ze szkła, metalu lub tworzyw

sztucznych, które wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego.

12. Ponadto osobom obecnym na Koncercie zabrania się wnoszenia zamkniętych paczek i pakunków, wchodzenia na obszary, które są niedopuszczone dla widzów np. zaplecza sceny.

13. Organizator imprezy dysponuje własnymi służbami porządkowymi – pracownicy ochrony posiadający, jednolite umundurowanie, odpowiednie identyfikatory i mają prawo:

a) legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości,

b) przeglądania zawartości bagaży, odzieży osób, w przypadku podejrzenia, że osoby te wnoszą lub posiadają przedmioty o których mowa w punkcie 10 regulaminu.

c) wydawania poleceń porządkowych osobom zakłócającym porządek publiczny lub zachowującym się niezgodnie z Regulaminem Koncertu, a w przypadku niewykonania tych poleceń - wezwania ich do opuszczenia Koncertu;

d) stosowania siły fizycznej w postaci chwytów obezwładniających oraz podobnych technik obrony w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na członka służby porządkowej lub inną osobę, na zasadach określonych w art. 38 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 2213 z późn.zm.).

14. Służby porządkowe mogą odmówić wstępu osobom znajdującym się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków, posiadającym broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje alkoholowe, środki lub substancje niebezpieczne, zachowującym się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku imprezy.

15. Kto wykracza przeciwko wydanym z upoważnienia ustawy przepisom porządkowym o zachowaniu się w miejscach publicznych, podlega karze grzywny.

16. Kto wnosi lub posiada na imprezie masowej broń, w rozumieniu ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2017, poz. 1839), wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne lub inne niebezpieczne przedmioty lub materiały wybuchowe, podlega grzywnie nie mniejszej niż 180 stawek dziennych, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

17. Organizator zastrzega sobie prawo ustalenia i zmian w przebiegu Koncertu z uzasadnionych powodów (np. odwołanie występu przez artystę, siła wyższa, itp.), a ponadto prawo do ustalenia i zmiany programu Koncertu pod względem artystycznym i czasowym.

18. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki działania Siły Wyższej. Za Siłę Wyższą uznaje się zdarzenia będące poza kontrolą Organizatora, które powodują, że wykonanie zobowiązań jest niemożliwe lub że może być uznane za niemożliwe ze względu na występujące okoliczności. Siłę wyższą stanowią w szczególności niedyspozycja artysty, awarie lub zakłócenia pracy urządzeń dostarczających energię elektryczną, ciepło, światło, działania wojenne lub działania władz państwowych lub samorządowych w zakresie formułowania polityki, praw i przepisów mających wpływ na wykonanie zobowiązań.

19. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy wyłącznie do Organizatora.

Regulamin imprezy „Finał Dni Prudnia’2020 dostępny będzie na terenie imprezy w Punkcie informacyjnym, a także wywieszony przy wejściach na teren imprezy,

Regulamin imprezy Finał Dni Prudnika’2020 dostępny będzie w gablotach informacyjnych POK na terenie miasta oraz na stronie internetowej [ww.pok-prudnik](http://ww.pok-prudnik)

Dyrektor POKiBP

Ryszard Grajek

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis oferenta)

.....  
(pieczętka Wykonawcy,

.....  
( miejscowość, data)

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:.....

adres.....

Nr NIP ..... REGON .....

Nr tel. .... Nr faksu .....

e-mail: .....

**Dane zamawiającego:**

**OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.: **„Oferta na wyłączność obsługi w zakresie gastronomii podczas imprezy plenerowej Dni Prudnika’2020”**, która odbędzie się w dniu 11 lipca 2020 r. w Prudniku.

Oferujemy za przyznanie nam wyłączności w/w usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zaproszenia, za cenę brutto: .....zł.  
(słownie:.....),

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się ze zaproszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, oraz akceptujemy w całości wszystkie zawarte w niej warunki.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania oferty.
3. Przedmiot zamówienia zrealizuje w terminie określonym w zaproszeniu.
4. Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki umowy akceptuję i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymienione w zaproszeniu.

.....  
(podpis oferenta)