

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA

STANOWISKO

### I. INFORMACJE OSOBOWE

Imię i Nazwisko

Miejsce zamieszkania  
Adres do korespondencji

Telefon kontaktowy

e-mail

Obywatelstwo

### II. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy):

### III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE

Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia)

### IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0-nie znam, 1-minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra

Znajomość oprogramowania biurowego

Obsługa urządzeń biurowych

Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu opanowane?)

#### V. PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA

Lp.	Nazwa pracodawcy	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Sposób rozwiązania stosunku pracy

#### A. OŚWIADCZENIA OBOWIĄZKOWE:

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm.)

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/ podpis/

#### Oświadczenie o niekaralności:

Oświadczam, że nie byłem (-am) karany (-a) za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/ podpis/

#### Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych:

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/ podpis/

#### Oświadczenie o korzystaniu z praw publicznych:

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/ podpis/

#### Oświadczenie o spełnianiu wymagań formalnych:

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż brak kontaktu ze mną w przeciągu 1 miesiąca od dnia następnego, po dniu w którym minął termin złożenia oferty, oznacza niespełnienie przez mnie wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze.

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/ podpis/

„Administratorem danych osobowych jest Prudnicki Ośrodek Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku z siedzibą przy ul. Kościuszki 1 A, 48-200 Prudnik. Dane osobowe zamieszczane w aplikacjach o pracę przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania. Podanie danych w aplikacjach o pracę jest dobrowolne, jednak niezbędne do tego, by móc wziąć udział w procesie rekrutacji”.

## **B. OŚWIADCZENIE NIEOBOWIĄZKOWE:**

Oświadczenie dotyczące listy osób spełniających wymagania formalne:

Wyrażam zgodę na umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Prudnickiego Ośrodka Kultury i Biblioteki Publicznej w Prudniku, na liście kandydatów którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, mojego imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

.....  
/miejsowość, data /

.....  
/ podpis /

**W przypadku braku podpisu pod w/w oświadczeniem uznaje się, że kandydat nie wyraził zgody na opublikowanie danych.**